

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете школы
Протокол №3 от «28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ «Усть-Туркская СОШ»
_____ И. Ф. Юсупова
Приказ №43 «14» января 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00858CF6D426E76643E688C651926FB6B5
Владелец: Юсупова Ильза Фатхулгайяновна
Действителен: с 18.04.2023 до 11.07.2024

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации МАОУ «Усть-Туркская СОШ» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце полугодия или по итогам учебного года согласно плану внутришкольного контроля на текущий учебный год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета образовательного учреждения.

1.9. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом МАОУ «Усть-Туркская СОШ». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11х классов проводится в течение учебного периода(четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.4. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные, творческие и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.7. При выставлении итоговых отметок за четверть и год учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, с округлением в большую сторону в пользу ученика.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) две трети учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем

2.11. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.12. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах). Результаты контрольных работ по всем предметам в 2-11 классах должны быть выставлены не позднее 5 дней после проведения работы. Исключение составляют творческие работы, сроки, проверки которых устанавливаются методическими объединениями. Самостоятельные, проверочные работы, практические работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Учитель вправе выбрать письменный, устный или

комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. В выпускных классах до конца III четверти проводятся пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам согласно выбору обучающихся, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранение пробелов в знаниях.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, но не позднее, чем за 2 недели до окончания полугодия/года.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся образовательного учреждения.

3.5. Особый порядок прохождения промежуточной аттестации устанавливается для лиц с ОВЗ. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в добровольном порядке по заявлению законных представителей ребенка.

3.6. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях по индивидуальному графику.

3.7. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- отличники по всем предметам;

- победители и призеры регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, выезжающие на различные соревнования, смотры, конкурсы, фестивали;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе дети, находящиеся на длительном лечении.

3.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение вправе выбрать любые формы проведения промежуточной аттестации исходя из требований к результатам освоения программы.

Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверка техники чтения и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.10. **Участие во Всероссийских проверочных работах является формой промежуточной аттестации по данному предмету.** В данном случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в электронные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

3.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную четвертную отметку по учебному предмету при прохождении промежуточной аттестации на положительную отметку, учитель вправе засчитать как «удовлетворительно».

3.13. Во 2-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.13.1. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включены новые диагностики результатов развития. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.13.2. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов складывается:

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.
- Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3.14. Расписание промежуточной аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогов и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и выставляется как итоговая контрольная работа. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

3.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию МАОУ «Усть-Туркская СОШ».

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета МАОУ «Усть-Туркская СОШ».

3.20. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. В случае отсутствия обучающегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией.

3.20. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. По окончании 9 и 11 класса проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. Оценка в аттестат выставляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

4.3. Годовая аттестация проводится путём выставления годовой (итоговой) оценки учителем на основании текущей (четвертных, полугодовых) успеваемости.

4.3.2. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое текущих (четвертных или полугодовых) отметок, в 11 классе – с учетом полугодовых и годовых за 10 класс. Округление производится в интересах обучающихся.

4.4. Обучающиеся 1-8-х и 10-х классов успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.6. В случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по ВПР (как формы промежуточной аттестации) ему предоставляется возможность пересдачи, но не более двух раз, в сроки, установленные образовательной организацией, используя КИМы, разработанные ОО.

4.7. При решении вопроса о повторном обучении обучающихся начальной школы, в том числе и 1 класса, учитываются рекомендации МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.8. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

4.9. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

4.10. Классные руководители обязаны довести сведения об итоговой успеваемости и решении педагогического совета образовательного учреждения до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4.11. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

4.12. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

5.1. В связи с переходом на ФГОС осуществляются следующие мероприятия:

5.1.1. Оценка достижений планируемых результатов:

- личностных, включающих готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом);
- метапредметных, включающих освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметных, включающих освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

5.1.2. Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 5-9-х , 10-11 –х классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

5.2. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

5.3. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

5.4. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Итоговая отметка за основную среднюю школу принимается на основе результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и всех результатов (личностных, метапредметных, предметных), накопленных в «Портфолио» обучающегося за пять лет обучения в основной школе и двух лет обучения в средней школе.

5.5. «Портфолио» обучающегося - обязательный компонент определения итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы. «Портфолио» обучающегося - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям

труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.6. Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности).

5.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного обучающимся – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

5.8. В случае проведения ВПР (как формы промежуточной аттестации) используются стандартизированные материалы Всероссийской проверочной работы.

6. Система оценки результатов по ФГОС

6.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

6.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

6.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

6.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик. Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или электронном варианте. «Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в официальном классном журнале. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

6.5. «Таблицы образовательных результатов» включают в себя три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов – все предметы учебного плана;

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;
- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ не персонифицированных результатов.

6.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

6.7. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

6.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» основной образовательной программы основного общего образования) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами).

Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

6.9. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

6.9.1. Результаты промежуточной аттестации (или накопленной оценки) обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в области формирования способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой.

6.9.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризующие уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является внешней оценкой.

6.10. Основным объектом, содержательной и критериальной базой итоговой оценки подготовки выпускников на ступени основного общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

6.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в графу «Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)». Далее выводится итоговая оценка в графе «Итог»,

как среднее арифметическое годовых отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МАОУ «Усть-Туркская СОШ». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год в соответствии с требованиями образовательной программы;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МАОУ «Усть-Туркская СОШ», а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору МАОУ «Усть-Туркская СОШ» .

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МАОУ «Усть-Туркская СОШ»;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МАОУ «Усть-Туркская СОШ» процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; -оказать содействие своему ребенку по ликвидации

академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

- действовать в интересах ребенка и с учетом рекомендаций специалистов МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

7.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

8.1. Отметки выставляются в протоколе в день проведения или не позднее, чем на третий день после проведения промежуточной аттестации.

8.2. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года (1 года).

8.3. По истечении сроков хранения протоколы подлежат уничтожению.

Примеры выставления годовых отметок во 2-х классах

3 четверть	4 четверть	годовая
5	5	5
5	4	5
4	5	5
5	3	4
4	4	4
4	3	4
3	4	4
3	3	3
3	2	3

Примеры выставления годовых отметок в 3 - 9 классах

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
5	4	5	4	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	5
5	4	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	4	3	4
5	3	3	3	4
5	3	5	5	5
5	3	5	3	4
3	4	3	4	4
3	5	4	3	4
3	2	3	4	3
4	3	3	3	3
5	3	5	4	4
3	3	4	5	4
3	2	3	2	3
3	2	3	3	3
3	4	4	3	4
3	2	3	4	3
2	3	2	2	2

Примеры выставления итоговых отметок во 2-8 классах

годовая	аттестационная оценка	итоговая оценка	примечание
5	5	5	
5	4	5	
5	4	4	если годовая отметка выставлена по среднему баллу 4,5
5	3	4	
5	2	2	академическая задолженность
4	5	5	если в одной из четвертей есть «5» и нет «3»
4	5	4	если нет ни в одной из четвертей «5»
4	4	4	
4	3	4	
4	3	3	если годовая отметка выставлена по среднему баллу 3,5
4	2	2	академическая задолженность
3	4	4	если в одной из четвертей есть «4» и нет «2»
3	4	3	если нет ни в одной из четвертей «4»

3	2	2	академическая задолженность
----------	----------	----------	-----------------------------

Примеры выставления годовых и итоговых отметок в 10 классах (годовых в 11 классах)

1-е полугодие	2-е полугодие	Годовая	Аттестационная	Итоговая
5	5	5	5	5
5	5	5	3	4
5	5	5	4	5
4	5	5	4	4
5	4	5	4	4
5	4	5	3	4
5	3	4	5	4
5	3	4	3	4
4	4	4	5	4
4	4	4	4	4
4	4	4	3	4
3	4	4	5	4
4	3	4	4	4
4	3	4	3	3
2	3	3	3	3
2	3	3	2	2